

PERINGATAN

Pelajar-pelajar boleh mengemukakan tuntutan Elaun Latihan Amali sekiranya telah memenuhi syarat-syarat berikut :

1)	Membuat permohonan dengan mengisi borang Tuntutan Elaun Latihan Amali (boleh didapati di HEP tempat pengajian). Sila catatkan rujukan fail JAKIM.BPI.(No.KP) . *Nota : Hanya untuk latihan amali di dalam negara (Malaysia) sahaja. *Nota : Hanya untuk pelajar <u>tajaan JAKIM SAHAJA</u>	
2)	Permohonan tuntutan hanya boleh dibuat selepas Latihan Amali tamat dilaksanakan (selewat-lewatnya dalam tempoh 1 bulan sebaik tamat tempoh latihan).	
3)	Permohonan tuntutan perlu dihantar segera sebaik tamat Latihan Amali – bayaran hanyalah untuk semester semasa sahaja. Kelewatan pelajar di dalam mengemukakan tuntutan tersebut akan menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.	
4)	Surat Pengesahan (dengan 'letter head' majikan), cop dan tandatangan majikan tempat pelajar membuat Latihan Amali (pengesahan di dalam jumlah hari kedatangan – sertakan salinan kad perakam waktu / pengesahan kedatangan yang disahkan oleh majikan jika ada).	
5)	Maksimum hari yang boleh dituntut untuk Latihan Amali ini ialah 90 hari bekerja sahaja (tidak termasuk cuti hujung minggu , cuti-cuti umum atau hari kelepasan am).	
6)	Jarak tempat Latihan Amali dengan tempat pengajian hendaklah melebihi 25 km (sekiranya Latihan Amali dibuat di universiti masing-masing, tuntutan tidak layak dibuat) – jika kurang tidak akan dipertimbangkan sama sekali.	
7)	Bagi pelajar yang menjalani Latihan Amali di Jabatan / Agensi Kerajaan, perlu membuat tuntutan kepada majikan sendiri, sekiranya tiada elaun, wajib sertakan surat pengesahan majikan ('letter head' majikan) memaklumkan tarikh mula, tarikh tamat dan pengesahan bahawa tiada elaun diberikan sepanjang tempoh Latihan Amali.	
8)	Hanya permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat di atas sahaja yang akan diproses.	





**SKIM PEMBIAYAAN HAFIZ (SPH)
BAHAGIAN PEMBANGUNAN INSAN
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA
ARAS 3, BLOK 2200, ENTERPRISE THREE BUILDING,
PERSIARAN APEC 63000 CYBERJAYA, SELANGOR
TEL : 03-83182218
FAKS : 03-83187041**



TUNTUTAN ELAUN LATIHAN AMALI (PELAJAR IJAZAH PERTAMA IPT DALAM NEGARA)	
NAMA PELAJAR :	
RUJUKAN FAIL SPH :	
TAHUN PENGAJIAN / BIDANG KURSUS :	
INSTITUSI :	
ALAMAT SURAT MENYURAT :	
NO. TELEFON :	
NO. AKAUN PELAJAR :	
(Sila sertakan salinan buku akaun yang mengandungi no. akaun bank anda)	
PENGAKUAN PELAJAR :	
Saya mengaku maklumat yang saya berikan seperti di atas adalah benar. Jika didapati tidak benar, saya bersetuju elaun tersebut tidak akan dibayar kepada saya.	
..... Tandatangan Pelajar	
PENGESAHAN MAJIKAN : * KETUA JABATAN / PENYELIA LATIHAN AMALI	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar di atas telah melengkapkan tempoh Latihan Amalnya ini dengan jaya selama..... hari.	
Tarikh : Cop Nama dan T/Tangan * Ketua Jabatan / Penyelia
PENGESAHAN OLEH : * KETUA JABATAN / DEKAN FAKULTI	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar di atas telah menyempurnakan Latihan Amalnya dan Latihan Amali tersebut merupakan sebahagian daripada keperluan pengajian dan diwajibkan mengambil sebanyak..... jam kredit untuk bergraduasi.	
Tarikh : Cop Nama dan T/Tangan * Ketua Jabatan / Dekan Fakulti
NOTA : TUNTUTAN TIDAK AKAN DIBAYAR TANPA COP RASMI UNIVERSITI	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Tuntutan Elaun Latihan Amali sebanyak RM.....yang dikemukakan oleh pelajar * DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	
..... Tandatangan	
Tarikh :	NAMA :
(*) Potong yang tidak berkenaan	JAWATAN :